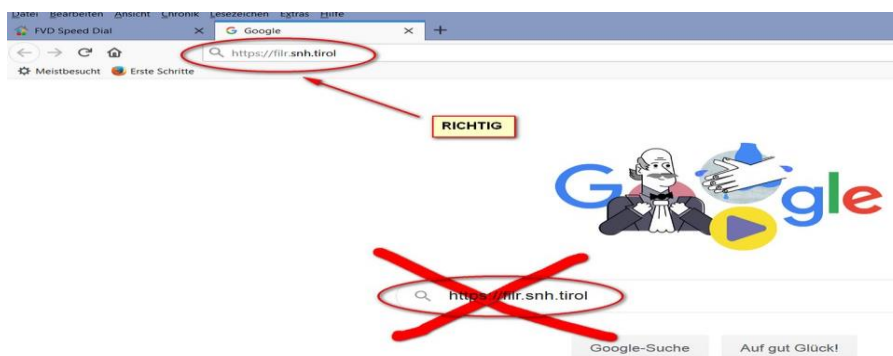


## Anleitung zur Kommunikation über den Schulserver

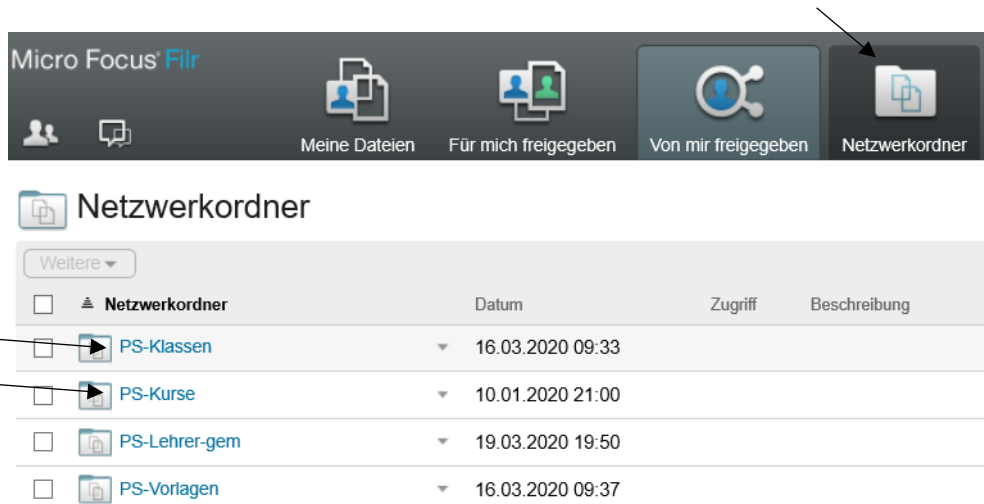
Liebe Schülerinnen und Schüler,

hier findet ihr eine Anleitung, wie ihr digitale Daten am **Schulserver aufrufen** und nach der Bearbeitung wieder **zurücksenden** könnt.

1. Tippe im **Browsersuchfeld die Adresse des Schulservers** ein: <https://filr.snh.tirol>. Du brauchst nicht unbedingt einen PC, das **funktioniert auch mit deinem Smartphone mit der App „Micro Focus Filr“**. Tippe aber die URL nicht über Google- oder Bing-Suche ein, da es dann nicht funktioniert.



2. Gib jetzt deinen **Benutzernamen und dein Passwort wie in der Schule** ein (zB. Benutzer: PS..... – Passwort: MSV.....!)  
Beim Passwort auf Groß- und Kleinschreibung achten und dass „!“ nicht vergessen!  
Als **Handynutzer mit der App „Micro Focus Filr“** gibst du beim Starten der App zusätzlich einmal bei „Server“ <https://filr.snh.tirol> ein und bist dauerhaft angemeldet!
3. Klicke nun auf den Reiter „**Netzwerkordner**“. Fächer, die die ganze Klasse betreffen, findest du unter „**PS Klassen**“, Fächer der Fachbereiche unter „**PS Kurse**“.



4. Klicke nun deine Klasse oder deinen Fachbereich an, je nachdem, welches Fach du bearbeiten willst. Die Arbeitsaufgaben findest du unter „Vorlagen“.  
(Beispiel: Fachbereich Elektro)

Netzwerkordner

PS-Kurse

Neuer Ordner ... Freigeben ... Löschen Dateien hinzufügen ... Freigabe aufheben Weitere ▾

<input type="checkbox"/>	Titel	Größe	Autor
<input type="checkbox"/>	Dienstleistungen		Dateisynchronisierungs-Agent
<input checked="" type="checkbox"/>	ElektroEDV		Dateisynchronisierungs-Agent
<input type="checkbox"/>	HandelBuero		Dateisynchronisierungs-Agent
<input type="checkbox"/>	HolzBau		Dateisynchronisierungs-Agent
<input type="checkbox"/>	Metall		Dateisynchronisierungs-Agent
<input type="checkbox"/>	Tourismus		Dateisynchronisierungs-Agent

Du siehst in der Bezeichnung die **Aufgaben für die betreffenden Schulwochen**.

**Achtung!** Die Daten in diesem Ordner kannst du ansehen und herunterladen, aber nicht verändern und auch nichts zurückschicken. Wenn du eine Arbeit digital bearbeiten sollst, dann **speichere die Datei auf deinem Computer** ab.

Netzwerkordner PS-Kurse ElektroEDV

Vorlagen

Neuer Ordner ... Freigeben ... Löschen Dateien hinzufügen ... Freigabe aufheben Weitere ▾

<input type="checkbox"/>	Titel	Größe	Autor
<input type="checkbox"/>	Arbeitsplan_Coronavirus_SW28		Andreas Hölbling
<input type="checkbox"/>	Arbeitsplan_Coronavirus_SW29		Andreas Hölbling

## 5. Zurücksenden deiner Arbeiten:

- Gib dazu im Internet die Adresse des Schulservers ein: <https://filr.snh.tirol>  
Handynutzer **mit der App „Micro Focus Filr“** sind dauerhaft angemeldet und müssen den Server, Benutzername und PW nur 1x beim Start der App angeben!
- Gib jetzt deinen Benutzernamen und dein Passwort wie in der Schule ein  
(zB. Benutzer: PSName – Passwort: MSV.....!)
- Klicke nun auf den Reiter „Für mich freigegeben“
- Wähle deinen Namen mit dem Lehrer aus, der dich in dem Fach unterrichtet, das du suchst
- Nun kannst du dein gesuchtes Unterrichtsfach anklicken
- Mit der Schaltfläche „Dateien hinzufügen“ machst du nun deine Arbeiten für deinen LehrerIn sichtbar



6. Solltest du ein Problem haben, dann nimm mit deinem Lehrer oder deiner Lehrerin unter der bekannten E-Mail-Adresse Kontakt auf.

Mit freundlichen Grüßen – bleibt alle gesund!

Das LehrerTeam der PTS-Hall